別記様式第１号の２の２の２（第４条、第51条の11の２関係）

全体についての消防計画①作成（変更）届出書

②　　年　　月　　日

埼玉西部消防組合
③　　消防署長　殿

統括　④ □防火 ⑤
　　□防災　管理者
住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

別添のとおり、全体についての　④ □防火 □防災　管理に係る消防計画を①作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	⑥		
防火対象物 又は　　の所在地 建築物その他の工作物	⑦		
防火対象物 又は　　の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	⑧		
防火対象物 又は　　の用途 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	⑨	令別表第１	⑩ （　　）項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	⑪		
受　付　欄※	経　過　欄※		

備考　１　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。
　　２　□印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
　　３　※印の欄は、記入しないこと。

〔全体についての消防計画作成（変更）届出書の記入要領〕

項 目	記 入 要 領
① 作成、変更	「作成（変更）」のうち、該当しない文字を――で抹消します。
② 年月日	消防署に届出する年月日(和暦又は西暦どちらでも可)を記入します。 郵送で送付する際は、投函日とします。
③ 宛先	管轄の消防署長を記入します。
④ 防火、防災	「防火」「防災」のうち、該当するものの□印にレを記入します。
⑤ 統括防火・防災管理者	事業所の統括防火・防災管理者の住所、氏名を記入します。
⑥ 管理権原者の氏名	統括防火・防災管理者選任（解任）届出書の届出者欄に記載した届出者名（管理権原者名）を記入します。
⑦ 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	防火対象物の所在地を記入します。
⑧ 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	1 防火対象物の名称を記入します。 2 変更届出の場合は、変更後の名称を記入します。
⑨ 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	防火対象物の用途を、政令別表第１に掲げる用途等により記入します。 （例）「工場」「事務所」「複合用途」等
⑩ 令別表第１	前⑨で記入した用途を、政令別表第 1 に掲げる用途区分及び項区分により記入します。 （例） 「１２項イ」「１５項」「１６項イ」等
⑪ その他必要な事項	1 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。 2 その他必要な事項を記入します。 3 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。