様式第１号（第３条関係）

①　　年　　月　　日

（宛先）埼玉西部消防組合
②　　消防署長

③建　　物
名　　称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
所 在 地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
④関 係 者
職　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
所 在 地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

防 火 対 象 物 点 検 報 告 改 善 計 画 書

⑤　　年　　月　　日に提出した防火対象物点検結果報告書に基づく不備事項の改善（計画）については、次のとおりです。

施設・事業所等名称	⑥	
点　検　項　目　・　不　備　内　容	年　月　日 改　善	計　画
⑦	⑧	⑨

（注）
1　関係者の氏名は、建物の所有者、占有者又は管理者の氏名を記入してください。
2　年月日欄の改善欄には、既に改善がされたものの日付を記入してください。
3　年月日欄の計画欄には、これから改善する予定の日付を記入してください。

〔防火対象物点検報告改善計画書の記入要領〕

項 目	記 入 要 領
① 年月日	消防署に届出する年月日（和暦又は西暦どちらでも可）を記入します。
② 宛先	管轄の消防署長を記入します。
③ 建物	名称は、「○○ビル」等防火対象物の名称を記入します。（届出者の事業所の名称ではなく、建物の名称を記入します。） 所在地は、点検対象物の所在地を記入します。
④ 関係者	1　点検対象物の関係者（所有者・管理者・占有者）の氏名を記入します。（押印は不要） 2　法人の場合は、法人の住所、名称及び代表者の職・氏名及び電話番号を記入します。
⑤ 提出日	防火対象物点検結果報告書の報告年月日を記入します。
⑥ 施設・事業所等名称	建物名称又はテナント名称を記入します。
⑦ 点検項目・不備内容	点検項目及び不備内容を記入します。
⑧ 改善	既に改善がされたものの日付を記入します。
⑨ 計画	改善予定日を記入します。