

様式第12号（第13条関係）

<p>公文書任意的公開申出書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(宛先) 埼玉西部消防組合管理者</p> <p style="text-align: right;">郵便番号 〒 _____</p> <p style="text-align: right;">住 所 _____</p> <p>申出者 ふりがな _____</p> <p style="text-align: right;">氏 名 _____</p> <p style="text-align: right;">電話番号 _____</p> <p style="text-align: center;">〔法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名〕</p> <p>公文書の閲覧等を受けたいので、埼玉西部消防組合情報公開条例施行規則第13条第1項の規定により、次のとおり申出します。</p>	
公文書の件名又は内容	(公文書の件名又は知りたい事項を具体的に記入してください。)
公開方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 ( <input type="checkbox"/> 郵送希望)
備 考	

- 注 1 のある欄には、該当する内にレ印を記入してください。
- 2 申出者が法人その他の団体にあつては、備考欄に連絡可能な方の氏名及び電話番号を記入してください。