会計年度任用職員登録票

写　　真

１ 40㎜．横30㎜

２ 単身、胸から上

無帽、正面撮影

３ 最近6ヶ月以内撮影

全面のりづけ

記入上の注意事項

黒インク又は黒のボールペンで、かい書でていねいに記入してください。

※消えるペン、修正液等は使用不可

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 記入日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | 整理番号 |  |
| ふりがな |  | 性　別 | 男　・　女 |
| 氏　　名 |  | 電話番号 | 固定　　　（　　　　） |
| 生年月日 | S・H　　　　　年　　　月　　　日 　　（　　　歳） | 携帯　　　 |
| ふりがな |  |  |
| 住　　所 | 〒　　　－ |
| 学　　歴新しい順に上から記載 | 学校名・**学部学科名** | 在学期間 | 卒業・見込等 |
|  | 　年　　月から　　年　　月まで　 | 卒業 ・ 卒業見込 ・ 中退 |
|  | 　年　　月から　　年　　月まで　 | 卒業 ・ 卒業見込 ・ 中退 |
|  | 　年　　月から　　年　　月まで　 | 卒業 ・ 卒業見込 ・ 中退 |
| 職　　歴新しい順に上から記載 | 在職期間 | 勤務先 | 職務内容 |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |  |  |
| 資格・免許 | 取得年月日 | 資格名・免許名　**※PC関連の資格保有者は要記載** |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 能力・経験 | Word | 上級　・　中級　・　初級　・　未経験 |
| Excel | 上級　・　中級　・　初級　・　未経験 |
| 電子メール | 上級　・　中級　・　初級　・　未経験 |
| その他活用したい能力、経験等 |  |
| 志望動機 |  |
| 自己ＰＲ |  |
| 要望等 |  |
| 任用時兼業の有無 | あり・なし | ※「あり」の場合、事業所名、役職、業務内容、従事時間、利害関係等を記載してください。 |
|  |
| 私は、埼玉西部消防組合令和７年度パートタイム会計年度任用職員募集案内に記載された事項を踏まえ、応募します。私は、地方公務員法第１６条に規定する欠格条項に該当しません。また、この登録票に記載した事項は、事実と相違ありません。 |
|  |
| 　　　　令和　　　年　　　月　　　日 |  |
|  | 氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　（自署のこと） |
|  |