

① 年 月 日

(宛先) 埼玉西部消防組合

② 消防署長

③ 建 物  
名 称 \_\_\_\_\_

所 在 地 \_\_\_\_\_

④ 関 係 者  
職 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

所 在 地 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

消防用設備等点検報告改善計画書

⑤ 年 月 日に提出した消防用設備等点検結果報告書に基づく不備事項の改善(計画)については、次のとおりです。

		施設・事業所等名称	⑥	
設備名	点 検 項 目 ・ 不 備 内 容		年 月 日	
			改 善	計 画
⑦	⑧		⑨	⑩

(注)

- 1 関係者の氏名は、建物の所有者、占有者又は管理者の氏名を記入してください。
- 2 年月日欄の改修には、既に改善がされたものの日付を記入してください。
- 3 年月日欄の計画には、これから改善する予定の日付を記入してください。

〔消防用設備等点検報告改善計画書の記入要領〕

項目	記入要領
① 年月日	消防署に届出する年月日(和暦又は西暦どちらでも可)を記入します。郵送で送付する際は、投函日とします。
② 宛先	当該防火対象物の所在地を管轄する消防署長を記入します。
③ 建物	名称は、「〇〇ビル」等防火対象物の名称を記入します。(届出者の事業所の名称ではなく、建物の名称を記入します。)所在地は、点検対象物の所在地を記入します。
④ 関係者	1 当該防火対象物の関係者(所有者・占有者・管理者)の氏名を記入します。(押印は不要) 2 法人の場合は、法人の住所、名称、代表者の職・氏名、電話番号を記入します。
⑤ 提出日	消防用設備等点検結果報告書の報告年月日を記入します。
⑥ 施設・事業所等名称	建物名称又はテナント名称を記入します。
⑦ 設備名	点検一部未実施又は不良箇所未改善である設備名を記入します。
⑧ 点検項目・不備内容	点検項目及び不備内容を記入します。
⑨ 改善	既に改善がされたものの日付を記入します。
⑩ 計画	改善予定日を記入します。