

第 1 回 質 問 回 答 書

令和4年 4月 5日

プロポーザル参加者 様

埼玉西部消防組合

管理者 藤 本 正 人
(公 印 省 略)

下記件名のプロポーザルに関する質問については、次のとおり回答いたします。

件 名	(仮称) 消防共同指令センター高機能消防指令システム整備工事	
No.	書類名・ページ・項目	様式第6-1号・技術提案書類提出要請書 5 ヒアリング (4) 留意事項 イ 説明には、提出された技術提案のみを使用する ものとし、追加資料の配布はできません。
1	【質問事項】 説明に使用する資料は、提出した技術提案書類等の資料の抜粋や要約等でも宜しいでしょうか。	
	【回 答】 認めない。	

No.	書類名・ページ・項目	様式第8号・技術提案書類作成要領 3 技術提案書に添付する技術提案の内容 (2) 提出は、技術提案書を表紙として、正本1部、副本10部を提出してください。
2	【質問事項】 正本、副本ともに、技術提案書表紙を添付することで宜しいでしょうか。(副本の内6部は、表紙は不要でしょうか。)	
	【回答】 正本、副本ともに、技術提案書(様式第8-1号)を添付すること。	

No.	書類名・ページ・項目	様式第8号・技術提案書類作成要領 4 技術提案書作成時の留意事項 (2) 技術提案は、(9)に記載の添付資料を含み片面又は両面50枚以内としてください。(A3版は、2枚とみなします。)
3	【質問事項】 50枚の枚数指定の中に、技術提案書の表紙は含むか。また、技術提案書の綴じ方(ファイル種類)に指定はあるか。	
	【回答】 枚数指定は、様式第8-2号に係るものとし、様式第8-1号は含まない。 技術提案書の綴じ方に指定はないが、(仮称)消防共同指令センター高機能消防指令システム整備工事公募型プロポーザル評価要領2ページ、5技術提案書の審査、(2)ヒアリング(プレゼンテーション)項目に記載のとおり、別紙の技術評価表の記載事項順に綴じるのが望ましい。	

No.	書類名・ページ・項目	様式第8号・技術提案書類作成要領 6 技術提案に関するヒアリング
4	【質問事項】 スクリーン、電源は借用可能でしょうか。	
	【回答】 技術提案書類作成要領(様式第8号)、6技術提案に関するヒアリング、(2)その他、ウその他必要事項については、別途通知します。	

No.	書類名・ページ・項目	様式第 8 - 2 号・技術提案 ● 提案方法 設計図、模型（模型写真含む）、透視図等を使用しないでください。
5	【質問事項】 3Dの鳥瞰図や俯瞰図を使用することは可能でしょうか。	
	【回答】 プロポーザルを設計案にエスカレートしないために、使用する図を制限しているもので、●提案方法に記載するとおり、文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図は使用してよいが、設計の内容が具体的に表現されていないものとしてください。	

No.	書類名・ページ・項目	公募型プロポーザル評価要領・4ページ 7 技術評価及び価格評価の算出方法（2）
6	【質問事項】 価格評価「見積書に記載された構築費」は、様式第 8 - 4 号のみで、様式第 8 - 3 号の保守費用（10年間）は含めないものと考えて宜しいでしょうか。	
	【回答】 価格評価は、様式第 8 - 4 号及び様式第 8 - 5 号により評価する。	

No.	書類名・ページ・項目	別紙 技術評価表 第 5 保守に関すること (2) 保守費用（1年間・ランニングコスト）について ② 各装置の更新計画と安定稼働を考慮した考え方を具体的に記載し、10年間の更新計画書及び金額表を提出すること。
7	【質問事項】 「10年間の更新計画書及び金額表」は、様式第 8 - 3 号で宜しいでしょうか。	
	【回答】 様式第 8 - 3 号を使用することを可とするが、技術提案項目に対する添付資料とすること。	