

埼玉西部消防組合 物品等競争入札参加資格申請書類  
提出書類チェックリスト兼受領書

|     |        |  |      |  |
|-----|--------|--|------|--|
| 申請者 | 商号又は名称 |  | 担当部署 |  |
|     | 担当者氏名  |  | 電話   |  |
|     |        |  | FAX  |  |
|     | 行政書士氏名 |  | 電話   |  |
|     |        |  | FAX  |  |

(◎:提出が必要な書類、○:該当者が提出する書類、-:提出が不要な書類)

| No. | 法人 | 個人 | 書類の名称等                           | チェック欄 |
|-----|----|----|----------------------------------|-------|
| 1   | ◎  | ◎  | 物品等競争入札参加資格審査申請書                 |       |
| 2   | ◎  | ◎  | 希望業種表                            |       |
| 3   | ◎  | -  | 登記事項証明書(商業登記簿謄本)〈写し可〉            |       |
| 4   | -  | ◎  | 事業を営んでいることを証する書類〈写し可〉            |       |
| 5   | -  | ◎  | 身分証明書〈写し可〉                       |       |
| 6   | ◎  | ◎  | 印鑑証明書〈写し可〉                       |       |
| 7   | ○  | ○  | 使用印鑑届                            |       |
| 8   | ○  | ○  | 委任状                              |       |
| 9   | ◎  | ◎  | 法人税(所得税)並びに消費税及び地方消費税の納税証明書〈写し可〉 |       |
| 10  | ○  | ○  | 市税に未納の税額がないことの証明書〈写し可〉           |       |
| 11  | ◎  | -  | 決算書類〈写し〉                         |       |
| 12  | ○  | ○  | 営業に必要な許可証・免許等〈写し〉                |       |
| 13  | ○  | -  | 組合員名簿(様式任意)・役員名簿(様式任意)□          |       |
| 14  | ○  | ○  | 物品等取扱品目表                         |       |
| 15  | ○  | ○  | 物品等契約実績表(業務経歴書)                  |       |
| 16  | ○  | ○  | 返信用封筒(長3等の定形封筒)                  |       |

(商号又は名称) \_\_\_\_\_ 様

「令和5・6年度 物品等競争入札参加資格審査申請書」ほか書類一式を受領しました。

1 審査結果について

審査の結果、書類の不備・不足があった場合や内容について疑義が生じた場合は、後日電話又はFAXで連絡させていただきます。その他の場合は、特に連絡はいたしません。

2 競争入札参加資格の有効期間

令和5年4月1日から令和7年3月31日まで

埼玉西部消防組合 契約会計課 契約・検査グループ

電話:04-2929-9136 FAX:04-2929-9127



・この書類を申請書類の先頭に添付し、左上をホチキス等で留めて提出してください。  
 ・この書類の返送が必要な場合は、返信用封筒(定形・返信先記入・84円切手貼付)を同封してください。  
 (切手が貼付されていない場合やFAXでの返送は行いません)



# 希望業種表

希望する業種の右側に○を記入  
(合計10業種以内)

商号又は名称

## (1) 物品の販売(建設資材、修理含む)

| 大分類        | 小分類              | 希望 |
|------------|------------------|----|
| OA機器・用品    | OA機器             |    |
|            | OA用品             |    |
| 文具・事務機器・用品 | 事務機器             |    |
|            | 文具・事務用品          |    |
| 印章         | 印鑑               |    |
|            | ゴム印・その他印章        |    |
| 書籍         | 書籍               |    |
| 家具         | 家具               |    |
| 室内装備品      | カーテン、ブラインド、カーペット |    |
|            | 畳・ござ             |    |
|            | 壁紙・幕             |    |
|            | その他室内装備品         |    |
| ※具体的に記入:   |                  |    |
| 厨房機器       | 厨房機器             |    |
| 建具         | 建具               |    |
| 舞台装置       | 舞台装置、大道具、小道具     |    |
| 寝具類        | 寝具類              |    |
| 一般車両       | 乗用自動車            |    |
|            | 貨物・トラック・バス       |    |
| 特殊車両       | ポンプ車(消防車両)       |    |
|            | 梯子車(消防車両)        |    |
|            | その他消防車両          |    |
|            | 救急車両             |    |
|            | その他特装車           |    |
|            | 重機・その他           |    |
| その他の車両     | 自転車・バイク等         |    |
| 車両修理       | 車両修理             |    |
| 自動車用品      | 自動車用品            |    |
| 燃料類        | 燃料類              |    |
| 医療機器類      | 医療機器類            |    |
| 医療用薬品      | 医療用医薬品           |    |
|            | 一般用医薬品           |    |
|            | その他医療用薬品         |    |
| 介護機器・用品    | 介護機器・用品          |    |
| 測量機器       | 測量機器             |    |
| 理化学機器・用品   | 理化学機器・用品         |    |
| 光学機器・時計類   | 光学機器             |    |
|            | 時計類              |    |
| 写真関連用品     | マイクロフィルム         |    |
|            | 現像、プリント等         |    |
| 空調冷暖房機器    | 空調冷暖房機器          |    |
| 家電製品       | 家電製品             |    |
|            | 照明器具             |    |
| 視聴覚機器      | 視聴覚機器            |    |
| 通信機器       | 通信機器             |    |
| 機械類        | 工作・農業・建設機械類      |    |
| 遊具類        | 遊具類              |    |
| 被服類        | 衣料、作業服           |    |
|            | 長靴、安全靴           |    |
| 消防・防災・防犯   | 消防機器             |    |
|            | 救急資機材            |    |
|            | 防災用品・機器          |    |
|            | 防犯用品             |    |
| 道路・工事保安用品  | 道路・工事保安用品        |    |
| スポーツ用品     | スポーツ用品           |    |

| 大分類        | 小分類          | 希望 |
|------------|--------------|----|
| 楽器・楽譜類     | 楽器           |    |
|            | 音楽CD、DVD、楽譜類 |    |
| 看板・標識類     | 看板・標識類       |    |
| 動植物・用品     | 生花           |    |
|            | 植物・園芸用品      |    |
| 雑貨・金物類     | 物置・テント類      |    |
|            | 雑貨・金物類       |    |
| 工業用薬品      | 工業用薬品        |    |
| 建設資材・部材    | セメント・生コン     |    |
|            | 道路舗装材        |    |
|            | 塗料           |    |
|            | 砂・砂利         |    |
|            | 砕石・山ズリ       |    |
|            | アスファルト製品     |    |
|            | コンクリート製品     |    |
|            | 鉄鋼・鋼製品       |    |
|            | 鋳鉄製品         |    |
|            | 木材           |    |
|            | 仮設材          |    |
|            | 上・下水道材       |    |
|            | 土地改良材        |    |
|            | 橋りょう・河川材     |    |
| 一般土木用材     |              |    |
| 造園・緑化材     |              |    |
| その他建設資材・部材 |              |    |
| ※具体的に記入:   |              |    |
| 百貨・ギフト     | 百貨・ギフト       |    |
|            | 表彰用品         |    |
| 電気(電力)     | 電気(電力)       |    |
| その他販売      | その他販売        |    |
| ※具体的に記入:   |              |    |

## (2) 物品の賃貸

| 大分類       | 小分類            | 希望 |
|-----------|----------------|----|
| OA機器類     | OA機器(サブライ用品含む) |    |
| 事務機器類     | 事務機器類          |    |
| 家具類       | 家具類            |    |
| 寝具類       | 寝具類            |    |
| 車両類       | 乗用自動車          |    |
|           | 貨物・トラック・バス     |    |
|           | 特殊車両           |    |
|           | 重機・その他         |    |
| 医療機器・用具類  | 医療機器類、検診用医療用具  |    |
| 福祉・介護類    | 福祉・介護用品等       |    |
| 理化学機器類    | 理化学機器類         |    |
| フィルム・ビデオ類 | 映画フィルム         |    |
| 電気・通信機器類  | 電気・通信機器類       |    |
| 機械類       | 機械類            |    |
| 被服類       | 被服類            |    |
| 防災類       | 消防関連、その他       |    |
| イベント用品類   | イベント用品類        |    |
| 植物類       | 植物類            |    |
| 仮設建物      | 仮設建物           |    |
| 清掃用具類     | 清掃用具、マット類      |    |
| その他賃貸     | その他賃貸          |    |
| ※具体的に記入:  |                |    |

# 希望業種表

希望する業種の右側に○を記入  
(合計10業種以内)

商号又は名称

## (3) 物品の買受け

| 大分類      | 小分類        | 希望 |
|----------|------------|----|
| 車両       | 乗用自動車      |    |
|          | 貨物・トラック・バス |    |
|          | 特殊車両       |    |
|          | バイク        |    |
|          | 自転車        |    |
| 機械・機器    | 機械         |    |
|          | 事務機器       |    |
|          | OA機器       |    |
| ペットボトル   | ペットボトル     |    |
| 鉄・非鉄くず   | 鉄・非鉄くず     |    |
| 紙・繊維くず   | 紙・繊維くず     |    |
| 電気(電力)   | 電気(電力)     |    |
| その他買受け   | その他買受け     |    |
| ※具体的に記入: |            |    |

## (4) 印刷

| 大分類       | 小分類       | 希望 |
|-----------|-----------|----|
| 一般印刷      | 一般印刷      |    |
| フォーム印刷    | フォーム印刷    |    |
| 封筒印刷      | 点字封筒      |    |
|           | 一般封筒      |    |
| 特殊印刷      | シール・ラベル印刷 |    |
|           | カード類      |    |
|           | 偽造防止用紙    |    |
|           | その他特殊印刷   |    |
| ※具体的に記入:  |           |    |
| 地図印刷、航空写真 | 地図印刷、航空写真 |    |
| 製本        | 製本        |    |
| その他印刷     | その他印刷     |    |
| ※具体的に記入:  |           |    |

## (5) 電算(販売、賃貸以外)

| 大分類      | 小分類          | 希望 |
|----------|--------------|----|
| 電算業務     | システム開発       |    |
|          | システム運用・保守    |    |
|          | システムコンサルティング |    |
|          | データ入力・パンチ    |    |
|          | 受託計算         |    |
|          | その他電算業務      |    |
| ※具体的に記入: |              |    |

## (6) 建築物管理

| 大分類      | 小分類         | 希望 |
|----------|-------------|----|
| 管理業務     | 清掃          |    |
|          | 環境測定        |    |
|          | 殺虫・消毒       |    |
|          | 電気・通信設備     |    |
|          | その他管理業務     |    |
| ※具体的に記入: |             |    |
| 点検・検査業務  | 電気・通信設備     |    |
|          | 空調機械        |    |
|          | 上水槽清掃       |    |
|          | 給排水衛生設備     |    |
|          | ガス設備        |    |
|          | 浄化槽保守点検     |    |
|          | 浄化槽清掃       |    |
|          | 消防・防災施設保守   |    |
|          | 機器等の保守      |    |
|          | その他点検・検査業務  |    |
| ※具体的に記入: |             |    |
| 廃棄物処理    | 一般廃棄物処理     |    |
|          | 産業廃棄物処理     |    |
|          | 特別管理産業廃棄物処理 |    |
| その他建築物管理 | その他建築物管理    |    |
| ※具体的に記入: |             |    |

## (7) その他の業務(催物・調査等)

| 大分類      | 小分類            | 希望 |
|----------|----------------|----|
| 催物等      | 催物の企画・運営       |    |
|          | 催物等の会場設営業務     |    |
|          | 展示等関連業務        |    |
|          | 映画・ビデオの製作      |    |
|          | 広告代理           |    |
|          | 写真撮影           |    |
|          | 印刷物の企画・製作・編集   |    |
| 調査業務     | 市場調査業務         |    |
|          | 世論調査業務         |    |
|          | 漏水調査業務         |    |
|          | 数量調査業務         |    |
|          | 環境調査業務         |    |
| その他調査業務  |                |    |
| ※具体的に記入: |                |    |
| その他      | 人材派遣           |    |
|          | 速記・テープ翻訳、浄書タイプ |    |
|          | 旅客自動車運送業務      |    |
|          | 車両運行管理         |    |
|          | 運送・配送・配布業務     |    |
|          | 複写業務           |    |
|          | 各種検針・検査等       |    |
|          | クリーニング         |    |
|          | 各種計画策定業務       |    |
|          | 健康診断業務         |    |
|          | 保険業務           |    |
| その他      |                |    |
| ※具体的に記入: |                |    |

# 使用印鑑届

令和 年 月 日

(宛先) 埼玉西部消防組合管理者

|                             |        |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 住所又は所在地<br>(町名地番)<br>(ビル名等) | (都道府県) |  |  |  |  | (市区町村) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |        |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |        |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商号又は名称                      |        |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |        |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 代表者役職名<br>代表者氏名             |        |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |        |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



私は、下記の印鑑を次の(1)～(4)について使用したいのでお届けします。

- (1) 入札及び見積りに関すること。
- (2) 契約の締結に関すること。
- (3) 契約の履行に関すること。
- (4) 前各号に付帯する一切のこと。



# 委任状

令和 年 月 日

(宛先) 埼玉西部消防組合管理者

|             |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 委<br>任<br>者 | 住所又は所在地 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | (町名地番)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | (ビル名等)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商号又は名称      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 代表者役職名      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 代表者氏名       |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



私は次の者を代理人と定め、令和5年4月1日から令和7年3月31日まで次の権限を委任します。  
ただし、上記の期間内に契約を締結したものに係る保証金及び代金の請求、受領については、期間後もなお効力を有するものとします。

|             |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 受<br>任<br>者 | 〒      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | (都道府県) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | (市区町村) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 住所又は所在地     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (町名地番)      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ビル名等)      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商号又は名称      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 営業所等名称      |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役職名         |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 氏名          |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 電話番号        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAX番号       |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 電子メールアドレス   |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



## 委任事項

- 1 入札及び見積りに関すること。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 契約の履行に関すること。
- 4 復代理人の選任に関すること。
- 5 前各号に付帯する一切のこと。

# 物品等取扱品目表

希望業種のうち「(1)物品の販売」「(2)物品の賃貸」について、取扱う物品の品目とメーカー等を小分類毎に記入して下さい。

商号又は名称

|     | 小分類  | 取扱品目 | 取扱メーカー等     |
|-----|------|------|-------------|
| (例) | OA機器 | プリンタ | A社、B社、C社、D社 |
| 1   |      |      |             |
| 2   |      |      |             |
| 3   |      |      |             |
| 4   |      |      |             |
| 5   |      |      |             |
| 6   |      |      |             |
| 7   |      |      |             |
| 8   |      |      |             |
| 9   |      |      |             |
| 10  |      |      |             |
| 11  |      |      |             |
| 12  |      |      |             |
| 13  |      |      |             |
| 14  |      |      |             |
| 15  |      |      |             |
| 16  |      |      |             |
| 17  |      |      |             |
| 18  |      |      |             |
| 19  |      |      |             |
| 20  |      |      |             |
| 21  |      |      |             |
| 22  |      |      |             |
| 23  |      |      |             |
| 24  |      |      |             |
| 25  |      |      |             |







## 競争入札参加資格者変更届(物品等)に必要な添付書類

|    | 変更事項                       | 添付書類  |
|----|----------------------------|---|
| 1  | 商号又は名称                     | 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)の写し、印鑑証明書の写し、委任状(代理人を置く場合)      |
| 2  | 支店等の名称                     | 委任状   |
| 3  | 本店の住所又は所在地                 | 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)の写し                             |
| 4  | 支店等の住所又は所在地                | 委任状   |
| 5  | 法人の代表者、法人の代表者の役職名又は氏名      | 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)の写し、委任状(代理人を置く場合)               |
| 6  | 事業主(個人の場合)                 | 事業を営んでいることを証する書類(直近の確定申告書など)の写し、身分証明書の写し、印鑑証明書の写し |
| 7  | 代理人、代理人の役職名又は氏名            | 委任状   |
| 8  | 本店又は支店等の電話・FAX番号、電子メールアドレス | なし  |
| 9  | 業種並びに登録、免許及び許可等に関する事項      | 希望業種表、営業に必要な許可証・免許等の写し                            |
| 10 | 中小企業等協同組合等の役員又は組合員         | 組合員名簿又は役員名簿                                       |
| 11 | 実印                         | 印鑑証明書の写し  |
| 12 | 使用印                        | 使用印鑑届   |
| 13 | 資本金                        | 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)の写し                             |
| 14 | その他                        | 変更内容を証明する書類                                       |

※ 各種証明書を添付する場合は、提出日前3か月以内に交付されたもので変更後の内容を反映したものを添付してください。