

## 令和 7年度事務事業マネジメントシート（評価）

|       |               |     |        |      |           |
|-------|---------------|-----|--------|------|-----------|
| 事務事業名 | 企画調整事業（企画財政課） |     |        |      |           |
| 所属部   | 企画総務部         | 所属課 | 企画財政課  |      |           |
| 章     | 組織運営の充実強化     | 節   | 組織力の強化 | 主な取組 | 業務執行体制の整備 |

### 1. 事業内容

|                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| (1)事務事業の概要                                                                                                                                                                           |                                                             |                                       |
| ①消防行政施策の企画立案及び総合調整に関すること。<br>②消防の組織及び定員管理に関すること。<br>③事務改善の指導その他事務能率に関すること。<br>④公共施設等総合管理計画の事務に関すること。                                                                                 |                                                             |                                       |
| (2) 事務事業の分析と指標                                                                                                                                                                       |                                                             |                                       |
| ① 対象（誰、何を対象にしているのか）                                                                                                                                                                  | ② 手段（どのような方法で実施するのか）                                        | ③ 結果（どのような結果に結び付けるのか）                 |
| 消防組合が所掌する事務全般                                                                                                                                                                        | 各所属から事務改善に関する提案を募り、事務改善委員会での審議を経た上で、所管課を中心に業務の効率化に向け事務を進める。 | 組合行政の合理化及効率化が図られ、安定的な組織運営を推進することができる。 |
| これまでの主な取組と成果                                                                                                                                                                         |                                                             |                                       |
| 行政組織の合理化及び能率化等、事務の改善に関する提案を募ったところ、9件提案された。全ての提案について、提出者及び所管課と情報を共有した上で、事務改善に繋がると判断された2件が年度内に実現できた。他の7件については、今後、DXを推進していく中で検討が可能なもの、所管課で対応可能なもの、時期尚早と判断されたもの等に区分し、提出所属に出向き検討結果等を説明した。 |                                                             |                                       |
| 事業費                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                       |
| 令和 7年度決算額（千円）                                                                                                                                                                        | 193                                                         |                                       |

### 2. 事後評価

| (1)指標名                                                                                                                                           | 単位 |                                                                                        | 実績の推移                                                                                             |        |        |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
|                                                                                                                                                  |    |                                                                                        | 令和 7年度                                                                                            | 令和 8年度 | 令和 9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 |
| 業務効率の改善を実施した件数                                                                                                                                   | 件  | 目標                                                                                     | 2.0                                                                                               | 2.0    | 2.0    |        |        |
|                                                                                                                                                  |    | 実績                                                                                     | 2.0                                                                                               |        |        |        |        |
| (2)現状分析（目標未達成の理由・分析等）                                                                                                                            |    |                                                                                        |                                                                                                   |        |        |        |        |
| 人材をはじめとする限られた経営資源を効率的に活用するためには、DXの推進は急務であり、組織横断的にスピード感を持って進める体制整備が必要である。また、定年延長に伴い流動的となっている組織及び定員管理に関することについても、将来を見据えた体制づくりに資するため、早期に整理をする必要がある。 |    |                                                                                        |                                                                                                   |        |        |        |        |
| (3)事務事業の評価                                                                                                                                       |    |                                                                                        |                                                                                                   |        |        |        |        |
| 総合評価                                                                                                                                             |    | 現状の課題                                                                                  | 課題解決に向けた取組方針                                                                                      |        |        |        |        |
| A                                                                                                                                                |    | 事務改善委員会において、提案を迅速かつ円滑に区分及び判断するための手続きが明文化されていない。また、職員提案の募集方法についても、提案がしやすい仕組みを工夫する余地がある。 | 事務改善委員会運営に関する要領を策定し、委員及び提案者が共通認識を持てるようにする。また、提出依頼の際に一定のテーマを設けるなど、提案の論点が組織の実情をとらえたものとなるように取り組んでいく。 |        |        |        |        |

- 「S」… 目標達成且つ事業の見直し必要なし  
「A」… 目標達成且つ事業の見直し必要あり  
「B」… 目標未達成且つ具体的な解決策あり  
「C」… 目標未達成且つ早急な解決は不可能

## 令和 7年度事務事業マネジメントシート（評価）

|       |              |     |        |      |           |
|-------|--------------|-----|--------|------|-----------|
| 事務事業名 | 広報・表彰事業（総務課） |     |        |      |           |
| 所属部   | 企画総務部        | 所属課 | 総務課    |      |           |
| 章     | 組織運営の充実強化    | 節   | 組織力の強化 | 主な取組 | 業務執行体制の整備 |

### 1. 事業内容

|                                                                                                                                                                                            |                      |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| (1)事務事業の概要                                                                                                                                                                                 |                      |                                           |
| ①広報及び統計に関すること。                                                                                                                                                                             |                      |                                           |
| ②渉外、儀式及び表彰に関すること。                                                                                                                                                                          |                      |                                           |
| ③消防音楽隊に関すること。                                                                                                                                                                              |                      |                                           |
| (2) 事務事業の分析と指標                                                                                                                                                                             |                      |                                           |
| ① 対象（誰、何を対象にしているのか）                                                                                                                                                                        | ② 手段（どのような方法で実施するのか） | ③ 結果（どのような結果に結び付けるのか）                     |
| 消防組合が所掌する事務全般                                                                                                                                                                              | デジタルツールを活用した広報活動を行う。 | 消防に関する情報を広く市民に周知することができ、組合行政への理解と協力が得られる。 |
| これまでの主な取組と成果                                                                                                                                                                               |                      |                                           |
| 組合の施策や行事等、市民等の生活に有益な情報を掲載した広報誌を2回（6月129,970部、12月129,970部）発行し、構成市、自治会等の協力を得て、管内の各世帯及び公共施設に回覧及び配布した。また、公式YouTubeチャンネルに続き公式X（エックス）の運用開始により、組合の取り組みを広く外部に発信する体制を整えたことにより、組合の認知度向上と組織基盤の強化を図った。 |                      |                                           |
| 事業費                                                                                                                                                                                        |                      |                                           |
| 令和 7年度決算額（千円）                                                                                                                                                                              | 4,965                |                                           |

### 2. 事後評価

| (1)指標名                                                                                                                                                                                           | 単位 |                                                                                           | 実績の推移  |                                                                                            |        |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
|                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                           | 令和 7年度 | 令和 8年度                                                                                     | 令和 9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 |
| デジタルツールを活用した広報活動件数                                                                                                                                                                               | 回  | 目標                                                                                        | 2.0    | 2.0                                                                                        | 2.0    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                  |    | 実績                                                                                        | 5.0    |                                                                                            |        |        |        |
| (2)現状分析（目標未達成の理由・分析等）                                                                                                                                                                            |    |                                                                                           |        |                                                                                            |        |        |        |
| 広報誌はインターネットで組合ホームページ等を閲覧できないITに不慣れな方にも有効であり、受動的な市民に向けたプッシュ型の情報発信により情報の格差を埋める重要な広報媒体となっている。<br>また、SNS等が普及している現代社会において、低コストで幅広く活用できる公式YouTubeチャンネルや公式X（エックス）を運用することで、より若年層へのアプローチや即時的な情報発信が可能となった。 |    |                                                                                           |        |                                                                                            |        |        |        |
| (3)事務事業の評価                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                           |        |                                                                                            |        |        |        |
| 総合評価                                                                                                                                                                                             |    | 現状の課題                                                                                     |        | 課題解決に向けた取組方針                                                                               |        |        |        |
| A                                                                                                                                                                                                |    | SNSによる情報発信は、フォロワー数やチャンネル登録者数に閲覧数が大きく左右されることから、登録者数の拡大に向け、魅力ある情報を発信し、組合公式SNSの認知度を高める必要がある。 |        | 各所属において所管業務の積極的な消防広報を実施するとともに、公式SNSの投稿件数の増加と効果的かつ魅力ある情報発信に結び付けるため、職員向けに積極的な活用を継続的に呼び掛けていく。 |        |        |        |

「S」… 目標達成且つ事業の見直し必要なし  
 「A」… 目標達成且つ事業の見直し必要あり  
 「B」… 目標未達成且つ具体的な解決策あり  
 「C」… 目標未達成且つ早急な解決は不可能

## 令和 7年度事務事業マネジメントシート（評価）

|       |                     |     |        |      |           |
|-------|---------------------|-----|--------|------|-----------|
| 事務事業名 | 内部情報システム維持管理事業（総務課） |     |        |      |           |
| 所属部   | 企画総務部               | 所属課 | 総務課    |      |           |
| 章     | 組織運営の充実強化           | 節   | 組織力の強化 | 主な取組 | 業務執行体制の整備 |

### 1. 事業内容

|                                                                                                                                                                                 |                      |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| (1)事務事業の概要                                                                                                                                                                      |                      |                                                                          |
| ①情報化に係る調査、研究、企画及び調整に関すること。<br>②情報通信ネットワーク及びコンピュータ機器等の運用並びに情報システムの維持管理に関すること。<br>③情報セキュリティ対策に関すること。                                                                              |                      |                                                                          |
| (2) 事務事業の分析と指標                                                                                                                                                                  |                      |                                                                          |
| ① 対象（誰、何を対象にしているのか）                                                                                                                                                             | ② 手段（どのような方法で実施するのか） | ③ 結果（どのような結果に結び付けるのか）                                                    |
| 消防組合の職員                                                                                                                                                                         | D Xに関する研修等を実施する。     | 基礎的な知識を持った職員を育成し、D Xを推進するための職場環境が醸成されることで、デジタル化による業務の効率化や市民サービスの向上が図られる。 |
| これまでの主な取組と成果                                                                                                                                                                    |                      |                                                                          |
| 情報セキュリティ対策など調査研究に努めたほか、組合の情報セキュリティポリシー等を時代に合った内容に見直した。<br>また、事務系パソコンやネットワークシステムの稼働状況を監視するとともに、障害が発生した際は迅速に対処し円滑な事業遂行に貢献した。<br>さらに、職員を対象に情報セキュリティ教育を行い、情報セキュリティに関する基礎的知識の向上を図った。 |                      |                                                                          |
| 事業費                                                                                                                                                                             |                      |                                                                          |
| 令和 7年度決算額（千円）                                                                                                                                                                   | 55,483               |                                                                          |

### 2. 事後評価

| (1)指標名                                                                                                                                                                                                                                       | 単位 |                                                                                                                                                            | 実績の推移  |                                                                                                                                                 |        |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                            | 令和 7年度 | 令和 8年度                                                                                                                                          | 令和 9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 |
| デジタル人材育成に向けた研修等の開催件数                                                                                                                                                                                                                         | 回  | 目標                                                                                                                                                         | 1.0    | 1.0                                                                                                                                             | 1.0    |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                              |    | 実績                                                                                                                                                         | 1.0    |                                                                                                                                                 |        |        |        |
| (2)現状分析（目標未達成の理由・分析等）                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                 |        |        |        |
| 情報セキュリティを取り巻く環境は、AIの普及により急速に進化しており、巧妙化する新たな脅威に対応するための知識と体制整備が不可欠となっていることから、職員の情報セキュリティポリシー上に定められている情報セキュリティ対策基準や情報セキュリティ管理体制の認識を深め、情報セキュリティに対する意識を醸成していくことが求められる。<br>また、組合の情報セキュリティポリシー等は時代に合わせ定期的に見直しを実施しているが、緊急時における対応策や内部監査手順等の整備が不完全である。 |    |                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                 |        |        |        |
| (3)事務事業の評価                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                 |        |        |        |
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                         |    | 現状の課題                                                                                                                                                      |        | 課題解決に向けた取組方針                                                                                                                                    |        |        |        |
| A                                                                                                                                                                                                                                            |    | 情報セキュリティポリシーで定める対策や管理体制の認識が不足している状況であり、巧妙化する新たな脅威等に対応していく必要がある。また、情報セキュリティにおける機密性、完全性及び可用性を保ち、安定的な組織運営を担保するため定期的な内部監査を行うとともに、DXに関する基礎的な知識を持った職員を育成する必要がある。 |        | 全職員を対象とした時代に則した情報セキュリティ研修を継続的に実施し、情報セキュリティに関する意識の啓発を図るとともに、情報セキュリティポリシーに基づく内部監査を実施する。<br>また、デジタル人材の育成に向けた研修等を通じて、DXに関する基礎的な知識を持った職員の育成に取り組んでいく。 |        |        |        |

- 「S」… 目標達成且つ事業の見直し必要なし  
 「A」… 目標達成且つ事業の見直し必要あり  
 「B」… 目標未達成且つ具体的な解決策あり  
 「C」… 目標未達成且つ早急な解決は不可能

# 令和 7年度事務事業マネジメントシート（評価）

|       |             |     |        |      |         |
|-------|-------------|-----|--------|------|---------|
| 事務事業名 | 職員研修事業（総務課） |     |        |      |         |
| 所属部   | 企画総務部       | 所属課 | 総務課    |      |         |
| 章     | 組織運営の充実強化   | 節   | 組織力の強化 | 主な取組 | 人材育成の推進 |

## 1. 事業内容

|                                                                                                                                                                    |                           |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| (1)事務事業の概要                                                                                                                                                         |                           |                                                             |
| ①職員研修の企画実施に関すること。                                                                                                                                                  |                           |                                                             |
| (2) 事務事業の分析と指標                                                                                                                                                     |                           |                                                             |
| ① 対象（誰、何を対象にしているのか）                                                                                                                                                | ② 手段（どのような方法で実施するのか）      | ③ 結果（どのような結果に結び付けるのか）                                       |
| 消防組合の職員                                                                                                                                                            | 研修機関出向者によるフィードバック研修を実施する。 | 研修機関で習得した最新の知識・技術を職員間で共有することにより、効果的かつ効率的な人材育成、能力開発が成し遂げられる。 |
| これまでの主な取組と成果                                                                                                                                                       |                           |                                                             |
| 職員研修計画に基づき、消防大学校に派遣した職員による修了研修を2回開催したことで、職員が消防大学校で習得した最新の知識や技術を組織に還元でき、職員の育成及び能力開発の促進につなげることができた。<br>また、消防大学校へ9名、埼玉県消防学校へ87名の職員を派遣したほか、40名の職員に対し、消防業務に必要な資格を取得させた。 |                           |                                                             |
| 事業費                                                                                                                                                                |                           |                                                             |
| 令和 7年度決算額（千円）                                                                                                                                                      | 16,628                    |                                                             |

## 2. 事後評価

| (1)指標名                                                                              | 単位                                                                                                                                     |    | 実績の推移                                                                             |        |        |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
|                                                                                     |                                                                                                                                        |    | 令和 7年度                                                                            | 令和 8年度 | 令和 9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 |
| 各研修機関修了者によるフィードバック研修の開催件数                                                           | 回                                                                                                                                      | 目標 | 2.0                                                                               | 2.0    | 2.0    |        |        |
|                                                                                     |                                                                                                                                        | 実績 | 6.0                                                                               |        |        |        |        |
| (2)現状分析（目標未達成の理由・分析等）                                                               |                                                                                                                                        |    |                                                                                   |        |        |        |        |
| 職員の育成及び能力開発を一層効果的に推進するため、消防大学校の修了研修以外に、埼玉県消防学校など幅広い教育課程も対象とし、より多様な修了研修を展開していく必要がある。 |                                                                                                                                        |    |                                                                                   |        |        |        |        |
| (3)事務事業の評価                                                                          |                                                                                                                                        |    |                                                                                   |        |        |        |        |
| 総合評価                                                                                | 現状の課題                                                                                                                                  |    | 課題解決に向けた取組方針                                                                      |        |        |        |        |
| A                                                                                   | 教育機関派遣研修では、高度な知識及び技術を習得するため、総務省消防庁消防大学校、埼玉県消防学校、彩の国さいたま人づくり広域連合へ職員を派遣し、効果的かつ効率的な人材育成を図っているが、最新の知見や専門的能力の向上を図る観点からは、新たな研修派遣先を検討する余地がある。 |    | 教育機関派遣研修については、最新の知見と高度な専門的能力を身につけ、組合に不足する分野を補うことを目的として、新たな研修機関の開拓や派遣先の多様化を検討していく。 |        |        |        |        |

- 「S」… 目標達成且つ事業の見直し必要なし  
「A」… 目標達成且つ事業の見直し必要あり  
「B」… 目標未達成且つ具体的な解決策あり  
「C」… 目標未達成且つ早急な解決は不可能